

OBEC KOBYLÍ, Kobylí 459, PSČ 691 10

ČS Kobylí č.ú.1382208329/0800, IČO 283266, DIČ CZ 00283266,

tel. 519 431 106, starosta 519 431 254, 725 111 276,

fax 519 431 654, [http: www.kobyli.cz](http://www.kobyli.cz), e-mail: starosta@kobyli.cz

Milena Čejková
Kobylí 230
691 10

V Kobylí 22.01.2015

naše č.j. OUKO/28/2015

Věc: Informace vztahující se k výběrovému řízení na pozici úřednického místa

Na základě Vaší žádosti ze dne 7.1.2015 v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů sdělujeme následující:

1. VŘ na pozici úřednického místa Obecního úřadu v Kobylí – referent státní správy a samosprávy s agendou ekonomickou a právní bylo vyhlášeno dne 19.3.2014, přihlásila se 1 uchazečka, vybraná uchazečka na pozici nenastoupila
2. VŘ na pozici úřednického místa Obecního úřadu v Kobylí – referent státní správy a samosprávy s agendou ekonomickou a právní II. kolo – bylo vyhlášeno dne 21.5.2014, do tohoto řízení se žádný uchazeč nepřihlásil
3. VŘ na pozici úřednického místa Obecního úřadu v Kobylí – referent státní správy a samosprávy s agendou ekonomickou – bylo vyhlášeno dne 23.9.2014, přihlásily se 3 uchazečky, od 1.12.2014 nastoupila Pavlína Mikulicová

S pozdravem

OBEC
691 10 KOBYLÍ
okres Břeclav

JUDr. Jaroslav Tesák
starosta obce Kobylí

Přílohy:

Oznámení o vyhlášení VŘ dne 19.3.2014

Oznámení o vyhlášení VŘ dne 21.5.2014

Oznámení o vyhlášení VŘ dne 27.8.2014

O z n á m e n í
o vyhlášení výběrového řízení na pozici úřednického místa Obecního úřadu v Kobyly
– referent státní správy a samosprávy s agendou ekonomickou a právní

Starostka Obce Kobyly vyhlašuje na základě § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích samosprávných celků a o změně některých zákonů

výběrové řízení na pozici úřednického místa

referent státní správy a samosprávy s agendou ekonomickou a právní

s náplní práce – správce rozpočtu, výkon finanční kontroly, výkon kontroly na úseku hospodaření s majetkem obce, koordinace činností souvisejících s dotační agendou a veřejnými zakázkami, zpracování návrhů právních předpisů, právní poradenství

Požadujeme:

- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
- bezúhonnost a velmi dobrá komunikativnost
- vysokoškolské vzdělání nejlépe ekonomického nebo právního směru popř. veřejné správy
- perfektní znalost práce s počítačem
- praxi minimálně 3 roky
- řidičský průkaz skupiny B

Příhláška musí obsahovat:

- osobní údaje (jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, číslo občanského průkazu, adresa trvalého bydliště, telefonní spojení, datum a podpis uchazeče)

K přihlášce uchazeč přiloží tyto doklady:

- životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší jak 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Platové podmínky:

- pracovní místo je na dobu neurčitou, předpokládáný nástup od 1. 7. 2014
- řídí se zákonem č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech a nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců orgánů státní správy, některých dalších orgánů a obcí. Předpokládaná platová třída 10, 11.

Příhlášku s požadovanými doklady uchazeč doručí na adresu:
Obec Kobyly, Obecní úřad, 691 10 Kobyly č. 459

Příhlášky budou přijímány ve lhůtě do 7. 4. 2014.

V Kobyly dne 19. 3. 2014

OBEC
691 10 KOBYLÍ
okres Břeclav

Ing. Dagmar Kovaříková
starostka Obce Kobyly

OBECNÍ ÚŘAD KOBYLÍ, 691 10

Vyvěšeno dne: 19. 03. 2014

Sňato dne:

Podpis:

Obec Kobylí, IČO 283266, se sídlem v Kobylí č. 459, 691 10 Kobylí

O z n á m e n í
o vyhlášení výběrového řízení na pozici úřednického místa Obecního úřadu v Kobylí
– referent státní správy a samosprávy s agendou ekonomickou a právní

Starostka Obce Kobylí vyhláší na základě § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů

výběrové řízení na pozici úřednického místa

referent státní správy a samosprávy s agendou ekonomickou a právní

s náplní práce – správce rozpočtu, výkon finanční kontroly, výkon kontroly na úseku hospodaření s majetkem obce, koordinace činností souvisejících s dotační agendou a veřejnými zakázkami, zpracování návrhů právních předpisů, právní poradenství

Požadujeme:

- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
- bezúhonnost a velmi dobrá komunikativnost
- vysokoškolské vzdělání nejlépe ekonomického nebo právního směru popř. veřejné správy
- perfektní znalost práce s počítačem
- praxi minimálně 3 roky
- řidičský průkaz skupiny B

Příhláška musí obsahovat:

- osobní údaje (jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, číslo občanského průkazu, adresa trvalého bydliště, telefonní spojení, datum a podpis uchazeče)

K přihlášce uchazeč přiloží tyto doklady:

- životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší jak 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Platové podmínky:

- pracovní místo je na dobu neurčitou, předpokládaný nástup od 1. 9. 2014
- řídí se zákonem č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech a nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců orgánů státní správy, některých dalších orgánů a obcí. Předpokládaná platová třída 10, 11.

Příhlášku s požadovanými doklady uchazeč doručí na adresu:
 Obec Kobylí, Obecní úřad, 691 10 Kobylí č. 459

Příhlášky budou přijímány ve lhůtě do 16. 6. 2014.

V Kobylí dne 21. 5. 2014

OBEC
691 10 KOBYLÍ
 okres Břeclav

Kovařiková
 Ing. Dagmar Kovařiková
 starostka Obce Kobylí

O z n á m e n í
o vyhlášení výběrového řízení na pozici úřednického místa Obecního úřadu v Kobylí
– referent státní správy a samosprávy s agendou ekonomickou

Starostka Obce Kobylí vyhlašuje na základě § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů

výběrové řízení na pozici úřednického místa

referent státní správy a samosprávy s agendou ekonomickou

s náplní práce – sledování a evidence finančního majetku, vedení registru smluv, výkon finanční kontroly,

Požadujeme:

- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
- bezúhonnost, velmi dobrá komunikativnost,
- středoškolské vzdělání nejlépe ekonomického směru popř. veřejné správy
- perfektní znalost práce s počítačem
- praxi minimálně 3 roky
- řidičský průkaz skupiny B

Příhláška musí obsahovat:

- osobní údaje (jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, číslo občanského průkazu, adresa trvalého bydliště, telefonní spojení, datum a podpis uchazeče)

K přihlášce uchazeč přiloží tyto doklady:

- životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší jak 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

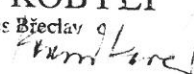
Platové podmínky:

- pracovní místo je na dobu neurčitou, šestihodinová pracovní doba, předpokládaný nástup od 1. 12. 2014
- řídí se zákonem č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech a nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců orgánů státní správy, některých dalších orgánů a obcí. Předpokládaná platová třída 8.

Příhlášku s požadovanými doklady uchazeč doručí na adresu:
Obec Kobylí, Obecní úřad, 691 10 Kobylí č. 459

Příhlášky budou přijímány ve lhůtě do 15. 9. 2014.

V Kobylí dne 27. 8. 2014

OBEC
691 10 KOBYLÍ
okres Břeclav


Ing. Dagmar Kovaříková
starostka Obce Kobylí