

Obecní úřad Kobylí
A. Šebestové 459, 691 10 Kobylí

Směrnice S/02/2015

Pravidla pro aplikaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Projednáno v Radě obce Kobylí dne: 27. 1. 2015

Účinnost směrnice k: 28. 1. 2015

Obsah

Část první – Úvodní ustanovení

Článek 1 - Účel pravidel

Článek 2 - Zveřejňování informací a odpovědnost

Článek 3 - Způsob a rozsah zveřejnění informací

Článek 4 - Registry

Článek 5 - Doprovodné informace

Článek 6 - Ochrana informací

Část druhá - Konkrétní podmínky aplikace zákona č. 106/1999 Sb.

Článek 1 - Postup a povinnosti při vyřizování žádostí o poskytnutí informací

Článek 2 – Kategorie nákladů

Článek 3 – Hrazení nákladů

Článek 4 – Sazebník výše úhrad nákladů

Článek 5 - Výroční zpráva

Článek 6 - Závěrečná ustanovení

Část první – Úvodní ustanovení

Článek 1

Účel pravidel

1.1 Účelem těchto pravidel je stanovení obecného a jednotného postupu při aplikaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") v podmínkách Obecního úřadu v Kobylí. Jejich cílem je sjednocení postupu zaměstnanců obce Kobylí zařazených do obecního úřadu a orgánů obce při jeho realizaci v praxi. Díkce této směrnice v některých oblastech rozvádí základní úpravu této problematiky obsaženou v zákoně.

Článek 2

Zveřejňování informací a odpovědnost

2.1 Obec Kobyly jako obec a jako povinný subjekt dle ust. § 2 odst.1 zákona (dále jen "povinný subjekt") musí zveřejňovat prostřednictvím Obecního úřadu dle ust. § 5 zákona tyto informace:

- a) důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost (příloha č. 1),
- b) svou organizační strukturu, místo a způsob, jak získat příslušné informace, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob (příloha č. 2),
- c) místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele a také označení příslušného formuláře včetně uvedení místa, kde lze takový formulář získat (příloha č. 3),
- d) postup, který musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, (příloha č. 4),
- e) přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména postupuje a rozhoduje, a které stanovují právo žádat informace a tomu odpovídající povinnost informace poskytovat. Příslušné právní předpisy také upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu, a to včetně uvedení, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí (příloha č. 5),
- f) sazebník úhrad za poskytování informací (viz Část druhá, článek 4),
- g) výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací (viz Část druhá, článek 5),
- h) usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7 zákona,
- i) adresu elektronické podatelny (příloha č. 1)

2.2 Dalšími informacemi, které obec v souladu s ust. § 5 odst. 4 zákona zveřejňuje, jsou především usnesení zastupitelstva obce, platné obecně závazné vyhlášky, rozpočet obce na příslušný kalendářní rok a vyúčtování hospodaření za uplynulý kalendářní rok. Ostatní informace jsou zveřejňovány podle rozhodnutí orgánů obce (starosty nebo rady obce).

Článek 3

Způsob a rozsah zveřejnění informací

3.1 Obec Kobyly zveřejňuje informace následujícími způsoby:

- a) Na informačním panelu umístěném ve vestibulu obecního úřadu – údaje uvedené v článku 2 bod 2.1
odpovídá: referentka podatelny
- b) způsobem umožňujícím dálkový přístup (internet) – údaje uvedené v článku 2 bod 2.1 a 2.2 a dále zadání veřejných zakázek (mimo zjednodušené zadání), prezentace obce na webových stránkách www.kobyly.cz
odpovídá: předseda komise pro informovanost, ostatní předsedové komisí
- c) na úřední desce
odpovídá: referentka podatelny

- d) ve Zpravodaji Kobyly dědina – aktuální informace
odpovídá: redakční rada Zpravodaje
- e) v denním tisku a sdělovacích prostředcích – aktuální informace
odpovídá: starosta, místostarosta, předseda komise pro informovanost
- f) v podatelně (budova radnice, přízemí vpravo) – možnost vyzvednutí vybraných tiskopisů a formulářů

3.2 Uvedení zaměstnanci zajišťují zveřejňování informací popsaným způsobem průběžně, a to na základě stálé vzájemné komunikace i s ostatními zaměstnanci úřadu.

Článek 4

Registry

4.1 Na obecním úřadu v Kobyly jsou vedeny následující registry:

- a) registr obyvatel
- b) evidence obyvatel
- c) matriční knihy – kniha narození, kniha manželství, kniha úmrtí
- d) evidence nájemců (ve vztahu k majetku obce)
- e) evidence poplatníků místních poplatků
- f) evidence přestupků

4.2 S ohledem na skutečnost, že informace vedené a spravované v těchto registrech nejsou přístupné každému, nevztahuje se na ně povinnost jejich zveřejnění dle ust. § 5 odst. 3 zákona.

Článek 5

Doprovodné informace

5.1 Doprovodnou informací se dle ust. § 3 odst. 6 zákona rozumí taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací (například informace o její existenci, původu, počtu, důvodu odepření, době, po kterou důvod odepření trvá a kdy bude znovu přezkoumán, a dalších důležitých rysech). Doprovodné informace nejsou zveřejňovány automaticky, ale pouze při poskytování informací na základě žádosti.

Článek 6

Ochrana informací

6.1 Zveřejňování nebo poskytování některých informací může být vyloučeno, popřípadě omezeno při dodržení podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy. Dle ust. § 2 odst. 3 zákona se tento nevztahuje na poskytování informací, které jsou předmětem průmyslového vlastnictví, a dalších informací, pokud zvláštní zákon upravuje jejich poskytování. Jedná se zejména o způsob vyřízení žádostí včetně uvedení jejich náležitostí, lhůt, opravných prostředků a způsob poskytnutí příslušných informací. Povinnost poskytovat informace se netýká budoucích rozhodnutí.

6.2 Informace, u kterých je jejich zveřejnění nebo poskytnutí **vyloučeno**, jsou:

- a) utajované informace,

- b) informace tvořící obchodní tajemství,
- c) informace týkající se majetkových poměrů občanů.

6.3 Informace, u kterých může být jejich zveřejnění nebo poskytnutí **omezeno**, jsou:

- a) informace vztahující se výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům povinného subjektu (např. příkazy starosty obce, směrnice pro inventarizaci majetku apod.),
- b) nová informace, která vznikla při přípravě rozhodnutí povinného subjektu, pokud není zákonem stanoveno jinak (to platí jen do doby, kdy se příprava ukončí rozhodnutím).

6.4 Ochrana utajovaných informací

Za informace spadající do režimu utajovaných informací dle § 7 zákona jsou považovány informace takto označené v seznamu utajovaných informací. Odpovědnou osobou v podmínkách obecního úřadu je starosta dle § 2 písm. e) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění. Informace spadající do režimu utajovaných ve stupni utajení nejméně "Vyhrazené" nebudou žadateli poskytnuty.

6.5 Ochrana obchodního tajemství

V případě, že požadovaná informace je označena jako obchodním tajemství, nebude žadateli poskytnuta. Obchodní tajemství dle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastníci zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení.

6.6 Ochrana důvěrnosti majetkových poměrů

Na základě ust. § 10 zákona se informace o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, získané na základě příslušné legislativy (např. o daních, poplatcích, penzijním, zdravotním nebo sociálním zabezpečení) neposkytují. Jako důvěrné údaje o majetkových poměrech občanů jsou považovány také zejména ty, jež jsou zjištěny při vymáhání nedoplatků v rámci exekučního řízení a při řízení o poskytování dávek sociální péče. Nezveřejňují se rovněž údaje uvedené žadateli o přidělení bytu v podkladech pro hodnocení naléhavosti bytové potřeby.

Článek 1

Postup a povinnosti při vyřizování žádosti o poskytnutí informace

1.1 Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt.

Ústně a telefonicky podané žádosti vyřizují zaměstnanci zařazení do Obecního úřadu v rámci svých kompetencí svěřených jim zákonem o obcích a na jeho základě organizačním řádem OÚ v Kobylí.

1.2 Písemně podané žádosti, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací v souladu s ust. § 14 zákona jsou evidovány podle svého charakteru v podatelně OÚ a za jejich vyřizování odpovídá referentka podatelny. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. Vyřízení písemné žádosti je možné následujícími způsoby:

a) poskytnutím informace:

- písemnou odpovědí do 15 dnů, nebrání-li tomu překážka spočívající v nedostatku identifikačních údajů o žadateli dle ust. § 14 odst. 2 zákona,
- nahlédnutím do spisu

b) odložením žádosti (zaměstnanec vyhotoví protokol a je-li to možné, do 3 dnů sdělí žadateli odložení):

- není-li z podání zřejmé, kterému povinnému subjektu je adresováno a kdo jej činí a že se žadatel domáhá poskytnutí informace
- nevztahuje-li se k působnosti Obce Kobylí nebo Obecního úřadu
- není-li elektronická žádost podána prostřednictvím elektronické podatelny obecního úřadu

c) výzvou k upřesnění (zaměstnanec vyzve ve lhůtě 7 dnů od podání žadatele o upřesnění):

- brání-li nedostatek údajů o žadateli dle ust. § 14 odst. 2 zákona
- je-li žádost nesrozumitelná,
- není-li zřejmé, jaká informace je požadována nebo je-li formulována příliš obecně

Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, žádost se odloží.

d) neposkytnutím informace do 15 dnů od přijetí podání nebo od upřesnění žádosti.

Pozn. Nahlížení do spisu účastníky správního řízení se neřídí ustanoveními tohoto zákona. Toto je upraveno zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád.

1.3 Je-li proti rozhodnutí o neposkytnutí informace podáno odvolání ve smyslu ust. § 16 zákona, rozhoduje nadřízený orgán. Odvolání proti rozhodnutí týkající se informací ve věcech přenesené i samostatné působnosti se podává prostřednictvím Obecního úřadu v Kobylí ke Krajskému úřadu Jihomoravského kraje. Povinný subjekt předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy mu odvolání došlo. Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů od předložení odvolání povinným subjektem.

1.4 Jestliže povinný subjekt poskytne neúplné informace nebo nebylo-li vydáno rozhodnutí dle ust. § 15 odst. 1 zákona, může se žadatel domáhat poskytnutí informací či jejich doplnění podáním stížnosti na postup při vyřizování žádosti o informace dle ust. § 16a zákona, a to rovněž prostřednictvím Obecního úřadu v Kobylí ke Krajskému úřadu Jihomoravského kraje.

Článek 2 Kategorie nákladů

S poskytnutím informace mohou být spojeny tyto náklady:

- 2.1 Všeobecné náklady, tj. náklady, bez nichž Obecní úřad Kobylí není schopen informace poskytovat (zejména budovy, zařízení).
- 2.2 Přímé materiálové náklady:
 - a) náklady na pořízení listinných kopií,
 - b) náklady na opatření technických nosičů dat (CD, DVD),
 - c) náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací,
 - d) náklady na odeslání informací žadateli.

Článek 3 Hrazení nákladů

- 3.1 Všeobecné náklady žadatel o poskytnutí informace nehradí.
- 3.2 Přímé materiálové náklady žadatel o poskytnutí informace hradí dle sazebníku uvedeného v čl. 4 takto:
 - a) náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací, vyžadující zpracování pro účely poskytnutí informace, žadatel hradí za každou započatou hodinu činnosti,
 - b) celková vypočtená částka úhrady nákladů se zaokrouhluje na celé koruny dolů,
 - c) náklady na odeslání informace žadatel nehradí,
 - d) překročí-li kalkulovaná výše úhrady částku 300,- Kč, sdělí se její předpokládaná výše před zpracováním informace žadateli. Požadovaná informace se poskytne pouze po jeho písemném souhlasu s vyšší úhradou a po zaplacení zálohy ve výši 500,-Kč. Platbu úhrady za poskytnutí informace a zálohy provede žadatel na pokladně OÚ v hotovosti. Uhrazení nákladů spojených se zpracováním informace je podmínkou a předpokladem poskytnutí takové informace.

Článek 4 Sazebník výše úhrad nákladů

- a) náklady za pořízení listinných kopií:

– cena za zhotovení černobílé jednostranné fotokopie formátu A4	1,00 Kč
– cena za zhotovení černobílé oboustranné fotokopie formátu A4	1,50 Kč
– cena za zhotovení černobílé jednostranné fotokopie formátu A3	1,50 Kč
– cena za zhotovení černobílé oboustranné fotokopie formátu A3	3,00 Kč
– cena za zhotovení barevné jednostranné fotokopie formátu A4	2,50 Kč
– cena za zhotovení barevné oboustranné fotokopie formátu A4	5,00 Kč
– cena za zhotovení barevné jednostranné fotokopie formátu A3	5,00 Kč
– cena za zhotovení barevné oboustranné fotokopie formátu A3	10,00 Kč
- b) náklady na opatření technických nosičů dat

– cena za jeden kus CD	6,00 Kč
– cena za jeden kus DVD	7,00 Kč
- c) náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací
cena za 1 hodinu činnosti 150,00 Kč

Článek 5 Výroční zpráva

3.1 Výroční zprávu o činnosti povinného subjektu v oblasti poskytování informací za předcházející kalendářní rok v rozsahu stanoveném ust. § 18 odst. 1 zákona zpracuje na základě údajů poskytnutých jednotlivými pracovníky referentka podatelny a předloží ji k projednání Radě obce tak, aby mohla být zveřejněna vždy do 1. března.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

4.1 Při řešení otázek neupravených těmito pravidly se postupuje podle zákona a jiných obecně závazných předpisů.

4.2 Směrnice byla projednána a schválena na zasedání Rady obce Kobylí dne 27. 1. 2015 a nabývá účinnosti dne 28. 1. 2015.

V Kobylí dne 27. 1. 2015



.....
JUDr. Jaroslav Tesák, starosta

OBEC
691 10 KOBYLÍ
okres Břeclav



.....
Mgr. Vlastimil Janda, místostarosta

PŘÍLOHA č. 1

Informace o Obci Kobylí

Obec Kobylí (dále jen Obec) vznikla jako územní samosprávná jednotka v souladu s ustanovením § 1 a § 2 zákona č. 367/1990 Sb., o obcích (zrušen a nahrazen zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů) ke dni 24. 11. 1990.

Obec vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících, tedy je právnickou osobou ve smyslu ust. § 20 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Obec je veřejnoprávní korporací, která disponuje vlastním majetkem.

Posláním obce je pečovat o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů, dále zajištění veřejné správy na svém území, případně výkon státní správy v územním obvodu za podmínek stanovených zákony.

Oficiální název	Obec Kobylí
Adresa	Augusty Šebestové 459 691 10 Kobylí
Telefon	+420 519 431 106
Fax	+420 519 431 654
Oficiální WWW	<u>http://www.kobyli.cz</u>
Podatelna elektronické pošty	
E-mail	<u>ou@kobyli.cz</u>
IČ	00283266
DIČ	CZ 002832664
Starosta	JUDr. Jaroslav Tesák
Místostarosta	Mgr. Vlastimil Janda

PŘÍLOHA č. 3

Podávání odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu o neposkytnutí informace

1.) Odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti

Odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat v souladu s ust. § 16 zákona ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti. Podává se na podatelně OÚ Kobylí, Augusty Šebestové 459.

Odvolání proti rozhodnutí týkající se informací ve věcech přenesené i samostatné působnosti, se podává prostřednictvím Obecního úřadu v Kobylí ke Krajskému úřadu Jihomoravského kraje. Povinný subjekt předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy mu odvolání došlo. Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů od předložení odvolání povinným subjektem.

2.) Odvolání proti rozhodnutí odvolacího orgánu

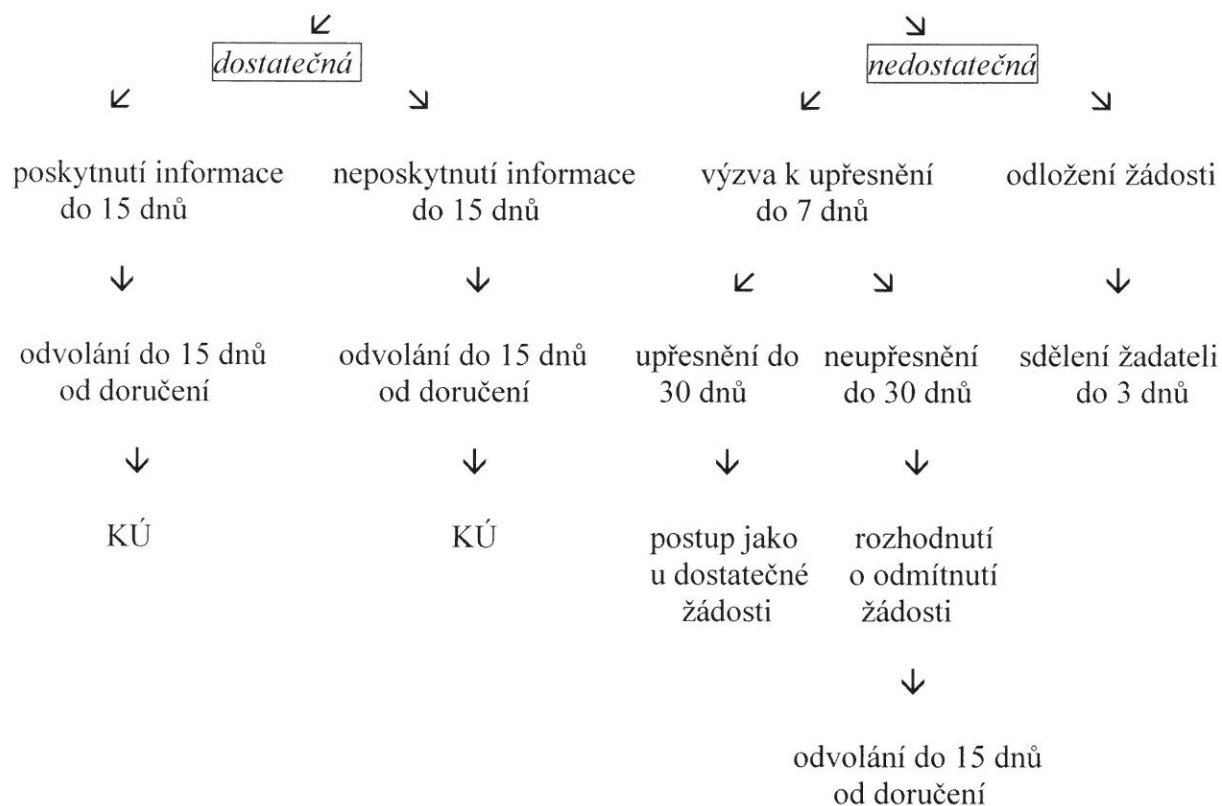
Proti rozhodnutí odvolacího orgánu o odvolání se nelze odvolat.

3.) Rozhodnutí o odmítnutí žádosti je přezkoumatelné soudem podle ust. § 247 a násl. zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.

PŘÍLOHA č. 4

Stručný popis postupu při vyřizování žádostí o poskytnutí informace

Žádost o poskytnutí informace



PŘÍLOHA č. 5

Přehled nejdůležitějších právních předpisů pro jednání a rozhodování povinného subjektu

Ústava České republiky

Listina základních práv a svobod

Zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění

Zák. č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí, v platném znění

Zák. č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, v platném znění

Zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění

Zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění

Zák. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění

Zák. č. 140/1961 Sb., trestní zákon, v platném znění

Zák. č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, v platném znění

Zák. č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění

Zák. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, v platném znění

Zák. č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, v platném znění

Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění

PŘÍLOHA č. 6

Přehled používaných tiskopisů

- 6.1. Vzor žádosti o poskytnutí informace
- 6.2. Vzor rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace
- 6.3. Vzor odpovědi k žádosti o poskytnutí informace – poskytnutí informace
- 6.4. Vzor odpovědi k žádosti o poskytnutí informace – neúplné poskytnutí informace
- 6.5. Vzor odpovědi k žádosti o poskytnutí informace – odkaz na již uveřejněnou informaci
- 6.6. Vzor odpovědi k žádosti o poskytnutí informace – odkaz na jiný povinný subjekt
- 6.7. Vzor odpovědi k žádosti o poskytnutí informace – požadavek na úhradu nákladů za poskytnuté informace
- 6.8. Vzor odpovědi k žádosti o poskytnutí informace – prodloužení lhůty

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE
na základě zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Povinný subjekt: Obecní úřad Kobylí
A. Šebestové 459
691 10 Kobylí

Jméno a příjmení žadatele:
(název právnické osoby)

Adresa žadatele:
(sídlo právnické
osoby)

Žádost o poskytnutí informace ve věci:

V dne.....

.....
podpis žadatele

Obecní úřad Kobylí

A. Šebestové 459, 691 10 Kobylí
tel: 519 431 106, fax: 519 431 654, e-mail: ou@kobyli.cz

Vaše žádost zn./ze dne:

Značka:

Vyřizuje:

Tel.:

E-mail:

V Kobylí dne

Jméno a příjmení žadatele

Adresa

ROZHODNUTÍ

Obecní úřad Kobylí, jako povinný subjekt dle ust. § 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, na základě Vaší žádosti o poskytnutí informace, doručené dne, rozhodl takto:

Žádost o poskytnutí informace se dle ust. § 14 odst. 5 písm. b) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, o d m í t á.

Odůvodnění:

Poučení o odvolání:

Proti tomuto rozhodnutí lze podat písemně odvolání ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení prostřednictvím podatelny OÚ Kobylí ke Krajskému úřadu Jihomoravského kraje.

Kulaté razítko

.....
jméno, příjmení a funkce
pověřeného pracovníka

Tiskopis č. 3

Obecní úřad Kobylí

A. Šebestové 459, 691 10 Kobylí
tel: 519 431 106, fax: 519 431 654, e-mail: ou@kobyli.cz

Vaše žádost zn./ze dne:

Značka:

Vyřizuje:

Tel.:

E-mail:

V Kobylí dne

Jméno a příjmení žadatele

Adresa

ODPOVĚĎ K ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACE Poskytnutí informace

Vážený pane, vážená paní,

dne jsme obdrželi Vaši žádost o poskytnutí informace týkající se

Tímto Vám sdělujeme, že Vámi požadované informace jsou pro Vás připraveny a můžete..... (např. si je přijít vyzvednout dne.....v kanceláři č. v budově....., kde Vám budou po uhrazení částky Kč (úhrada nákladů) proti podpisu předány) nebo(dne Vám bude umožněno nahlédnout do spisů, dokladů na odboru..... MěÚ, který je pro Vaši potřebu připravil) nebo.....(pořídit si za úhradu Kč kopie příslušných dokladů na příslušném odboru).

S pozdravem

.....
jméno, příjmení a funkce pověřeného
pracovníka

Obecní úřad Kobylí

A. Šebestové 459, 691 10 Kobylí
tel: 519 431 106, fax: 519 431 654, e-mail: ou@kobyli.cz

Vaše žádost zn./ze dne:

Značka:

Vyřizuje:

Tel.:

E-mail:

V Kobylí dne

Jméno a příjmení žadatele

Adresa

ODPOVĚĎ K ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACE Neúplné poskytnutí informace

Vážený pane, vážená paní,

dne jsme obdrželi Vaši žádost o poskytnutí informace týkající se

S politováním Vám sdělujeme, že Vás požadavek na poskytnutí informace můžeme splnit pouze částečně. Důvodem je respektování ustanovení právních předpisů omezujících právo na přístup k informacím.

Vzhledem ke shora uvedenému Vám můžeme v souladu s ust. § 3 odst. 6 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, v dané věci poskytnout pouze informace doprovodné.

Trvá-li Váš zájem na poskytnutí těchto doprovodných informací, žádáme Vás tímto o jeho sdělení, abychom Vám tyto informace mohli připravit.

S pozdravem

.....
jméno, příjmení a funkce pověřeného
pracovníka

Obecní úřad Kobylí

A. Šebestové 459, 691 10 Kobylí
tel: 519 431 106, fax: 519 431 654, e-mail: ou@kobyli.cz

Vaše žádost zn./ze dne:

Značka:

Vyřizuje:

Tel.:

E-mail:

V Kobylí dne

Jméno a příjmení žadatele

Adresa

ODPOVĚĎ K ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACE Odkaz na již zveřejněnou informaci

Vážený pane, vážená paní,

dne jsme obdrželi Vaši žádost o poskytnutí informace týkající se

Tímto Vám sdělujeme, že Vámi požadované informace byly zveřejněny a jsou dostupné (např. na úřední desce OÚ, v knihovně, na internetové stránce apod.).

V souladu s ust. § 6 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, Vás tedy odkazujeme na tento veřejně přístupný zdroj, kde jsou Vám Vámi požadované informace k dispozici.

V případě, že budete trvat na přímém poskytnutí zveřejněné informace, sdělte nám laskavě tuto skutečnost. Tento požadavek je však nutné znovu potvrdit svou žádostí.

S pozdravem

.....
jméno, příjmení a funkce pověřeného
pracovníka

Obecní úřad Kobylí

A. Šebestové 459, 691 10 Kobylí
tel: 519 431 106, fax: 519 431 654, e-mail: ou@kobyli.cz

Vaše žádost zn./ze dne:

Značka:

Vyřizuje:

Tel.:

E-mail:

V Kobylí dne

Jméno a příjmení žadatele

Adresa

ODPOVĚĎ K ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACE Odkaz na jiný povinný subjekt

Vážený pane, vážená paní,

dne jsme obdrželi Vaši žádost o poskytnutí informace týkající se

Z obsahu Vaší žádosti jsme zjistili, že Vámi požadované informace se nevztahují k působnosti OÚ Kobylí. V souladu s ust. § 14 odst. 3 písm. c) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, Vám tímto sdělujeme, že Vaše žádost byla odložena.

Doporučujeme Vám obrátit se na

S pozdravem

.....
jméno, příjmení a funkce pověřeného
pracovníka

Obecní úřad Kobylí

A. Šebestové 459, 691 10 Kobylí
tel: 519 431 106, fax: 519 431 654, e-mail: ou@kobyli.cz

Vaše žádost zn./ze dne:

Značka:

Vyřizuje:

Tel.:

E-mail:

V Kobylí dne

Jméno a příjmení žadatele

Adresa

ODPOVĚĎ K ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACE Požadavek na úhradu nákladů za poskytnuté informace

Vážený pane, vážená paní,

dne jsme obdrželi Vaši žádost o poskytnutí informace týkající se

Tímto Vám sdělujeme, že Vámi požadované informace jsou takového charakteru, že jejich zpracování je spojeno s (např. obtížné vyhledávání a sběr, velký objem materiálu, nutnost konzultací apod.), čehož důsledkem jsou vyšší náklady, předpokládané výše Kč. Tyto informace Vám tedy poskytneme až poté, co provedete úhradu nákladů na jejich zpracování.

Žádáme Vás o písemné potvrzení Vašeho požadavku na poskytnutí informace. Pokud od Vás neobdržíme ve lhůtě..... stanovisko, kterým budete trvat na poskytnutí Vámi požadovaných informací, budeme mít za to, že jejich poskytnutí nepožadujete.

S pozdravem

.....
jméno, příjmení a funkce pověřeného
pracovníka

Obecní úřad Kobylí

A. Šebestové 459, 691 10 Kobylí
tel: 519 431 106, fax: 519 431 654, e-mail: ou@kobyli.cz

Vaše žádost zn./ze dne:

Značka:

Vyřizuje:

Tel.:

E-mail:

V Kobylí dne

Jméno a příjmení žadatele

Adresa

ODPOVĚĎ K ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACE Prodloužení lhůty

Vážený pane, vážená paní,

dne jsme obdrželi Vaši žádost o poskytnutí informace týkající se

Tímto Vám sdělujeme, že Vámi požadované informace jsou takového charakteru, že je jejich zpracování spojeno s(např. vyhledávání v jiných úřadovnách, objemné množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti, konzultace s jinými povinnými subjekty...), proto jsme nuceni v souladu s ust. § 14 odst. 7 písm..... zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, Vás informovat o prodloužení lhůty. Informace Vám bude poskytnuta nejpozději, kdy si ji můžete vyzvednout.....(kde).

S pozdravem

.....
jméno, příjmení a funkce pověřeného

